

Basisschool de leveling

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy-voorkeuren

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Het team van OBS De leveling

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de leveling
Buitenroede 12
1633GZ Avenhorn

☎ 0229-343500
🌐 <http://www.obsieveling.nl>
✉ info@obsieveling.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ingrid Swart	directie@obsieveling.nl

Werkdagen: maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1708
🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

 2023-2024
258

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn we gestart in het kindcentrum de Droomgaard. Hierin is onze school, maar ook kinderopvangorganisatie Berend Botje en basisschool de Sprankeling gehuisvest. We werken intensief samen, om op deze manier een rijk aanbod te creëren voor de kinderen van Avenhorn/De Goorn en omstreken.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Geborgenheid

Samen

Vorming en ontwikkeling

Eigenaarschap

Missie en visie

Op de leveling richten wij het onderwijs zo in dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen wij door een veilige, stimulerende en uitdagende schoolomgeving te creëren. Kennis gaat voor vaardigheden: Wij dragen kennis over en leren onze leerlingen daarna vaardigheden aan die hen in staat stelt deze vaardigheden in te zetten bij allerlei facetten binnen het onderwijs en de maatschappij. We leren de leerling verantwoordelijk te zijn voor het eigen en gezamenlijk leerproces. Het leerproces vindt plaats in relatie tot anderen: ouders, leerkrachten en leerlingen. Daarbij dient ervan te worden uitgegaan dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

De leveling gaat er vanuit dat iedere leerling zal leren. Dat betekent dat er een stevig basisaanbod is: elke leerling zal dit basisaanbod tot zich zal nemen. Het aanleren van die kennis, oftewel de instructie, gebeurt op één en dezelfde manier, de hoeveelheid instructie en inoefening kan verschillen: het ene kind heeft meer instructie en inoefening nodig dan het andere kind. Wij stellen hoge verwachtingen.

De basisvaardigheden taal en rekenen worden aan de hand van methodes aangeboden. Daarnaast wordt er thematisch gewerkt en bieden we kennis over de wereld, geschiedenis, natuur en techniek en creatieve vakken aan in thema's. Digitale geletterdheid en burgerschap zit verweven ons dagelijks handelen en lesaanbod. Ons aanbod is samenhangend en kerndoelendekkend.

Een kind op de leveling krijgt de ruimte om zijn gevoel, gedachten en mening te uiten en te delen. Dit kan bijvoorbeeld tot uiting komen tijdens een kringgesprek, een individueel leerling gesprek of tijdens de lessen van sociaal emotionele ontwikkeling. Een kind op de leveling gaat met een veilig gevoel naar school. Er is sprake van wederzijds respect tussen leerlingen onderling, leerling/ leerkracht en leerling/ouder. Ons onderwijs is erop gericht om het zelfvertrouwen van elk kind te vergroten. Een kind op de leveling voelt zich vrij om andere kinderen en leerkrachten toe te laten in zijn of haar ontwikkeling en leerproces.

Identiteit

De leveling is een openbare basisschool. Dat wil zeggen dat onze school toegankelijk is voor alle leerlingen, zonder onderscheid in godsdienst of levensovertuiging.

Voor wie is een openbare school?

Voor kinderen van ouders die open en nieuwsgierig zijn.

Voor kinderen van ouders die kiezen voor kwaliteit.

Voor kinderen van ouders die graag vooruit kijken.

Voor kinderen van ouders die geloven in samen.

Voor kinderen van ouders die liever naar overeenkomsten dan verschillen kijken.

www.krachtvanopenbaaronderwijs.nl

Op de leveling willen wij het onderwijs zo inrichten dat er voor kinderen van 4 t/m 12 een doorlopende lijn ontstaat. De vier jarigen die onze school binnenkomen zijn allemaal verschillend en de een is verder in zijn/haar ontwikkeling dan de ander. Wij spelen daarop in en zorgen ervoor dat in een sfeer van geborgenheid en veiligheid het kind een plaatsje vindt. Een positieve benadering is daarbij het uitgangspunt. Opdoen van kennis vinden wij belangrijk, maar zeker ook het sociale aspect en het ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken en samen spelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepering van leerlingen

Op de leveling leren en spelen de kinderen dagelijks in een vaste groep en in een eigen groepsruimte. De instructies worden altijd in de eigen groepsruimte gegeven. Tijdens het zelfstandig werken maken we ook gebruik van onze leerpleinen. Daar ontmoeten de kinderen elkaar van verschillende jaargroepen en van de beide scholen.

Hoe is de verdeling van leerlingen over de groepen tot stand gekomen?

De verdeling van de leerlingen verloopt middels een zorgvuldig proces. Hierbij spelen meerdere factoren een rol (o.a. onderwijsbehoeften, vriendjes/vriendinnetjes, zorgzwaarte, aantallen, verdeling jongens/meisjes).

Groepsindeling 2024-2025:

Groep 1/2A Carola (ma-di-wo) en Corrien (do-vr)

Groep 1/2B Gineke (ma t/m vr)

Groep 1/2C Nicolette (ma-di-wo) en Eveline (wo-do-vr)

Groep 3A Linda H (ma-di-wo) en Sarah (wo-do-vr)

Groep 3B Maaïke (ma-di) en Wieneke (wo-do-vr)

Groep 4 Linet (ma-di-do) en Yvette (wo-do-vr)

Groep 4/5 Inge (ma-wo-do-vr) en Sarah (di-wo)

Groep 5 Linda P (ma t/m vr)

Groep 6 Retse (ma t/m vr)

Groep 7 Marcus (ma-di-do-vr) en Maaïke (wo)

Groep 8 Rebecca (ma t/m vrij)

Overige taken binnen de school:

- Yoshta : onderwijsassistent
- Dorien: leerkrachtondersteuner
- Mariska : leerkracht (met verlof)
- Maud : leerkracht (met verlof)
- Aranka: kwaliteitscoördinator
- Brenda : conciërge
- Sylvia : administratief medewerker
- Wouter : vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Nicolette: vakleerkracht handvaardigheid
- Astrid: ondersteuner directie en kwaliteit
- Ingrid : directie

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1/2 willen we de kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving bieden. We vinden het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk ervaringen opdoen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We werken volgens "het beredeneerd aanbod". Dit houdt in dat de leerkrachten thema's plannen, waarbij de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde komen: sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling, voorbereidend lezen en voorbereidend rekenen.

Voor elk ontwikkelingsgebied worden per thema doelen gesteld, die gedurende de kleuterperiode voor een doorlopende leerlijn zorgen. De kinderen oefenen deze doelen middels betekenisvolle activiteiten. Het leren vindt voornamelijk plaats binnen speel/werktijd, kleine kring activiteiten, buitenspeelmomenten en bewegingslessen. Hierbij valt te denken aan het oefenen van het tellen tot tien in de restauranthoek (tellen van bestek), het uitbreiden van de woordenschat tijdens het voorlezen in een kleine kring, taartjes bakken in de zandbak (spelontwikkeling: samenspelen, motorische vaardigheden vergroten, voorbereidend rekenen etc).

Bewegingsactiviteiten

Het spel buiten: Tijdens het buitenspel ontwikkelt het kind zijn kennis en kunnen op een "vrije" en ongedwongen manier. Het uitgedeelde materiaal, de inrichting en de weersomstandigheden bepalen waar de kinderen mee kunnen spelen en hebben daarmee invloed op het spel. Het weer is een sterk bepalende factor in de keuze van het materiaal en de wijze van buitenspelen. Door regelmatig mee te spelen en door te observeren waar de kinderen mee spelen, ziet de leerkracht de belangstelling en de ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht kan daarop ingaan of er op andere momenten bijaan te sluiten om de kinderen nieuwe spelervaringen te laten opdoen en ze zo een stapje verder te laten komen in hun ontwikkeling.

Het spel binnen: Het spel in de klas vindt het meest plaats in de "hoeken" zoals het speelhuis, bouwhoek, constructiemateriaal, poppenkast, zandtafel, watertafel, enz. De leerkracht heeft ook hier een voorwaardenscheppende taak door het observeren van de kinderen, het stellen van vragen die kinderen verder helpen in hun ontwikkeling en het aanbieden van steeds weer ander materiaal dat uitdaagt om tot een uitbreiding van de spelmogelijkheden te komen. Het centrale thema vormt de basis voor de inrichting van de hoeken en het aanbod.

In het speellokaal: Een aantal keer per week wordt met de groep bewegingsonderwijs gevolgd in het speellokaal. In het speellokaal zijn verschillende bewegingsvormen mogelijk die tegemoet komen aan de belangstelling en mogelijkheden van het kind in de kleutergroep. Voor de gymnastiekles wordt gebruik gemaakt van een methode. Materialen, die bepaalde bewegingsvormen uitlokken, worden hierbij ingezet. Verder besteden we aandacht aan ritme, dans en spel.

Expressie activiteiten

Tekenen en handvaardigheid: Werken met materialen, technieken en beelden komt regelmatig aan bod. Kinderen bouwen, maken constructies, knutselen, boetsen, schilderen en tekenen. Kinderen experimenteren met allerlei materialen en ontdekken mogelijkheden om lijnen, kleuren, vlakken en vormen te gebruiken in werkstukken. Ze beleven veel plezier aan het onderzoeken en kunnen hier steeds weer mee bezig zijn, waarbij ze voortbouwen op ervaringen. Kinderen leren vanuit beleving en fantasie en maken zich een voorstelling van het betreffende onderwerp. Dit maken zij zichtbaar in een o.a. tekening of een werkstuk. Observatie door de leerkracht geeft aan, wanneer kinderen nieuwe impulsen nodig hebben.

Muziek

De regelmaat van de spelvorm, de herhaling en de motorische intensiteit geven de leerlingen gelegenheid zichzelf en de wereld om hen heen beter te beheersen. Omdat muziek voor kleuters zo'n belangrijke plaats in het leven inneemt, komt dit ook regelmatig aan bod, waarbij de kern ligt op luisteren, bewegen, vastleggen, maken van muziek en spreken over muziek. Dit schooljaar wordt in alle groepen muziekonderwijs gegeven door een vakleerkracht van Muziekschool Koggenland.

Drama

Drama is een spelactiviteit waarin kinderen en leerkracht samen gericht een verbeelde werkelijkheid creëren. Ze bepalen al spelend de inhoud, de situatie en de spelregels, de verschillende rollen, de kenmerken van iedere rol en de mogelijke acties. Soms worden al die aspecten vooraf besproken, soms alleen de regels van het samenspel. Het spontane spel van 4- en 5-jarigen wordt in drama door gerichte opdrachten, inspirerende suggesties en eigen spel van de leerkracht geïntensiveerd. Al spelend leren de kinderen een voorstelling te maken van de werkelijkheid.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De kinderen hebben gedurende de lesdag minimaal 30 pauze, waarbij zij bij goed weer naar buiten gaan. Dit buitenblok varieert qua tijd per groep. We kunnen namelijk in verband met het aantal leerlingen niet allemaal tegelijk buitenspelen.

Aanbod hoofdvakken en zaakvakken: Op de leveling wordt in iedere groep minimaal 80% van de lestijd besteed aan taal & rekenen. De specifieke afstemming in tijd is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep/leerlingen. Naast de grote aandacht voor taal en rekenen, wordt tijd besteed aan persoonsvorming (sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies), oriëntatie op jezelf en de wereld (zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeersles en burgerschap), kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid), bewegingsonderwijs en Engels.

Bewegingsonderwijs: Vanaf groep 3, heeft elke groep twee geplande beweegmomenten van 45 minuten per week. Kleuters bewegen dagelijks (buitenspel of in de speelzaal)

Muziek: Muziekonderwijs geïntegreerd in het thematisch werken. Daarnaast werken wij samen met muziekdocenten. De leerlingen van groep 1 t/m 5 krijgen ongeveer 10 uren muziek van de muziekdocent. De leerlingen van groep 6 t/m 8 krijgen ongeveer 10 uren in het bespelen van muziekinstrumenten.

Engels: De Engelse taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. Op een aantal scholen voor Voortgezet onderwijs wordt daarom tweetalig onderwijs aangeboden. Om de kinderen daar, binnen onze mogelijkheden, zo goed mogelijk op voor te bereiden is bewust gekozen voor inzet van de methode vanaf groep 1. Zo wordt o.a. ingezet op het creëren van 'spreekdurf' om hiermee het uitstroomniveau op een zo goed mogelijk niveau te krijgen. Oftewel: op een hoger niveau dan eigenlijk vanuit de kerndoelen van ons verwacht wordt. Wij gebruiken voor dit vakgebied de methode 'Take it Easy'. In de onderbouw wordt deze methode thematisch ingezet, om jonge kinderen kennis te laten maken met de taal. De lessen zijn om de week. Vanaf groep 5 wordt de methode wekelijks ingezet.

Vormingsonderwijs: Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdiensonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsonderwijs.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden gegeven aan groep 6 en 7 en worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Bij ons op school wordt het gegeven vanuit PC GVO. Met de afspraak om breed onderwijs te leveren, dus de inhoud van de andere godsdiensten te koppelen.

Als u niet wilt dat uw kind het vormingsonderwijs volgt, dan kunt u bezwaar indienen bij de directie via directie@obsieveling.nl

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Leerpleinen



2.2 Het team

De leveling kent een enthousiast team van onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. In totaal ongeveer 25 medewerkers. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van de pabo, het Horizoncollege en leerlingen voor een maatschappelijke stage.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In overleg met het schoolbestuur is de navolgende regeling van kracht: op de dag van een ziekmelding door een leerkracht zullen de kinderen indien mogelijk op school worden opgevangen. T.a.v. de oplossing zijn er diverse mogelijkheden. De eerste optie is natuurlijk het vervangen van de zieke leerkracht. Indien er geen vervanging mogelijk is, wordt gekeken of de kinderen kunnen worden verdeeld over de overige groepen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Het kan zijn dat we soms genoodzaakt zijn u te vragen uw kind(-eren) thuis te houden. U wordt hier dan z.s.m. over geïnformeerd via parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Berend Botje*.

Het aanbod voor het jonge kind is het reguliere schoolaanbod voor de leerlingen van groep 1/2. Dit is een zeer beredeneerd aanbod waarbij de ontwikkellijnen van Mijn Kleutergroep centraal staan. De leerkrachten koppelen hier de groeps- en individuele leerdoelen aan. Deze worden aangeboden middels een betekenisvol thema.

De samenwerking met beide kinderopvangorganisaties bestaat uit:

- warme overdracht 4-jarigen bij aanvang (na toestemming ouders)
- gezamenlijke activiteiten (strataspelddag, voorleesmomenten)

Berend Botje zit in hetzelfde gebouw. De samenwerking bestaat uit:

- het gebruik maken van elkaars ruimtes (onderwijs gebruikt BSO-ruimten buiten BSO-tijd, BSO gebruikt onderwijsruimten buiten lestijd). Ook de ateliers, speellokaal e.d. zijn voor gezamenlijk gebruik.
- de peuters mogen zo nu en dan even komen kijken op het leerplein, om zo de overstap naar het onderwijs te verkleinen.
- gezamenlijk gebruik van de buitenomgeving

Daarnaast willen wij in de toekomst onderzoeken of en hoe wij intensiever samen kunnen werken, bijvoorbeeld door:

- het afstemmen van thema's en activiteiten

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Grote verbeterthema's 2024-2025:

1. Op onze school is een gedeelde missie, visie en kernwaarden, waar teamleden zich verbonden mee voelen en dit uitdragen.
2. De cognitieve eindresultaten voor de Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen ten minste aan de gestelde norm.
3. Op onze school is een professionele cultuur, werken medewerkers actief aan hun ontwikkeling en koppelen deze aan de schooldoelen.
4. In de schoolplanperiode 2023-2027 hebben we visie en beleid beschreven op de basisonderdelen Burgerschap en Digitale Geletterdheid.

- **Afspraken die gemaakt zijn op school over de manier van lesgeven** zijn op papier vastgelegd in kwaliteitskaarten. Worden geëvalueerd in leerteambijeenkomsten, op studiedagen. Worden ook geobserveerd tijdens groepsbezoeken directie en IB, zijn onderwerp van gesprek tijdens voortgangsgesprekken.

- **de manier waarop de school in kaart brengt of dat goed gaat:** Middels vragenlijsten WMK (quickscans, vragenlijsten sociale veiligheid leerlingen, oudertevredenheidsenquetes). Ook wordt info vanuit inspectiebezoeken, klankbordmomenten met ouders gebruikt voor analyse en Plan van aanpak.

- **professionalisering van leraren:** middels individueel opleidingsplan, vakliteratuur en onderzoek/expertise uitwisselen in leerteam. Ook op stichtingsniveau wordt scholing aangeboden. Professionalisering moet passen binnen ambities van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken middels een PDCA-cyclus (plan, do, check, act).

Vanuit het schoolplan, welke 4 jaarlijks wordt opgesteld, zijn de doelen voor de jaarplannen gesteld. Ieder jaar wordt gekeken of deze doelen nog relevant zijn. Er kunnen doelen vanuit (data)analyses en overige ontwikkelingen toegevoegd worden. De doelen worden verwerkt in het jaarplan. De uitwerking hiervan gebeurt in de leerteams. Een leerteam bestaat uit een groep leerkrachten die zich gezamenlijk inzet voor processen van collectief- en actieonderzoek en Lesson Study, met het oog op beter onderwijs en betere resultaten voor alle kinderen. We bouwen aan gezamenlijke kennis, reflecteren en geven elkaar feedback en ondersteunen elkaar.

We bereiken de doelen door:

- Zichtbaar planmatig en doelgericht te werken, waarbij het volledige (leer)team zich verantwoordelijk voelt voor het bereiken van deze doelen.
- Borging van werkwijzen en beleid middels kwaliteitskaarten.
- Onderwijskundige doelen: klassenvisaties, observaties door directie en kwaliteitscoördinator.
- De directeur houdt samen met de kwaliteitscoördinator en de leerteamvoorzitters zicht op de doelen, planning en uitvoering van het leerteam, plus de borging.
- Einde schooljaar wordt door de directeur, met input van het team, een jaarverslag gemaakt. Onder andere vanuit dit jaarverslag worden door het team de doelen voor het daarop volgende jaarplan gesteld. Deze wordt besproken in de medezeggenschapsraad, wordt gedeeld met ouders en overigen (kwaliteitsmedewerkers/bestuurder stichting Allure, inspectie).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Schoolondersteuningsprofiel de leveling

Elke school vult jaarlijks een schoolondersteuningsprofiel in. In dit profiel geef je bijvoorbeeld aan welke expertise je op school hebt en hoe je deze inzet. Ons ondersteuningsprofiel geeft aan dat wij niet beschikken over alle specifieke deskundigheid op het gebied van leerbelemmeringen. Dit maakt dat wij per situatie bezien of wij de ondersteuningsbehoefte van uw kind kunnen vormgeven. Als blijkt dat de zorg niet geboden kan worden, dan zal het ondersteuningsteam gevraagd worden om 'mee te denken'. Aan de hand van deze adviezen wordt er verder gehandeld.

SWV De Westfriese Knoop Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij onderwijs mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Ondersteuningsplan De Westfriese Knoop en Consulent

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. Mocht er vanuit het ondersteuningsteam behoefte zijn aan extra expertise, dan wordt de consulent betrokken bij de casus. De consulent kan, wanneer nodig, helpen bij het coördineren van een eventuele plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. De consulent is in dienst van het samenwerkingsverband.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.passendonderwijswf.nl Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijs vragen.

Nieuwsbrief De Westfriese Knoop

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk – digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via de website www.passendonderwijswf.nl.

De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn

Leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen

Bij een eerste signalering van belemmering of behoefte onderneemt de leerkracht benodigde acties. Indien de situatie voortduurt ofwel versterkt, wordt contact opgenomen met de ouders om ervaring te delen. Indien nodig wordt er in een leerlingbespreking met ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator over de leerling en zijn didactische en/of pedagogische behoeften gesproken. Bij het opmaken van een hulpplan wordt deze zorg in de klassenorganisatie uitgevoerd. Indien de gewenste ontwikkeling achter blijft, kan school er voor kiezen het kind in te brengen in het ondersteuningsteam. Bespreking in het ondersteuningsteam kan alleen plaatsvinden als ouders hier toestemming voor geven. Bij leer- of gedragsproblemen moet er passende zorg worden geboden. Dat kan binnen de eigen groep, binnen de eigen school of mogelijk op een andere school voor speciaal (basis)onderwijs. Dit betekent dat de hulpvraag (die door ouders of door de leerkracht gesteld kan worden) goed in kaart gebracht moet worden. Op iedere school is er daarom minstens één leerkracht speciaal belast met de coördinatie van alle hulpverlenende activiteiten, de kwaliteitscoördinator (KC-er). Bij ons op school is Aranka de Lange - Westra de KC-er. De KC-er ondersteunt de leerkrachten en onderhoudt onder andere contact met hulpverlenende instanties. Bovendien bestaat er een netwerk waar de kwaliteitscoördinatoren elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en van elkaar leren.

Bij vragen over lichamelijke problemen kunt u in eerste instantie terecht bij de schoolarts. Voor opvoedkundige vragen kunt u terecht bij de schoolmaatschappelijk werkster van het Zorgteam Koggenland, welke is verbonden aan het ondersteuningsteam op school. Ze zijn gehuisvest in het gemeentehuis in De Goorn. Via de mail zijn ze bereikbaar: zorgteam@koggenland.nl. Wilt u de website bezoeken: www.koggenland.nl, kopje Inwoners en Ondernemers, kopje Welzijn en Zorg.

Ondersteuningsteams

De leveling werkt met een multidisciplinair ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de directeur (voorzitter), de KC-er, de inbrengende leerkracht, een gedragswetenschapper, een specialist vanuit het samenwerkingsverband (op aanvraag) en de schoolmaatschappelijk werker (verbonden aan zorgteam Koggenland). Er zijn 5 a 6 besprekingen per schooljaar. Als een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling, bespreekt hij/zij dit met ouders. Indien nodig, worden de zorgen ook met de kwaliteitscoördinator besproken. Samen met de kwaliteitscoördinator wordt dan gezocht naar passende mogelijkheden. Als de school het nodig vindt, meldt hij/zij het kind aan voor een bespreking in het ondersteuningsteam (bij toestemming van ouders). Ouders wordt gevraagd bij de bespreking aanwezig te zijn: de school is deskundig op gebied van onderwijs, de ouders zijn ervaringsdeskundigen als het hun eigen kind betreft. Gezamenlijk worden begeleidingsmogelijkheden in beeld gebracht. Via een groeidocument houden we zicht op de ontwikkeling en de mogelijke interventies die zijn gesteld in het ondersteuningsteam.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op de leveling wordt er de komende jaren een samenhangend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen neergezet. We breiden onze expertise uit door een specialist aan te stellen en onderzoeken de mogelijkheden voor een interne plusgroep, wellicht in samenwerking met onze partner De Sprankeling.

Kinderen zijn hoogbegaafd als er sprake is van drie factoren, die zich in samenhang voordoen en waartussen interactie is. Het gaat om kinderen die:

- 1) een bovengemiddelde intelligentie hebben en sneller op een hoger cognitief niveau kunnen presteren;
- 2) heel taakgericht zijn en goed kunnen structureren. Ze zijn meer en diepgaand gemotiveerd om aan taken te werken en zich verder te ontwikkelen, kunnen dat ook en vertonen doorzettingsvermogen;
- 3) heel creatief zijn. Ze kunnen op een originele en vindingrijke wijze oplossingen voor problemen bedenken.

Hoogbegaafdheid is een gevolg van één of meer aangeboren bekwaamheden of potenties en interactie met de omgeving. Hoogbegaafdheid bestaat ook door verworven of geleerde en gestimuleerde vaardigheden. Wat aangeboren is moet zich kunnen ontwikkelen en gestimuleerd worden. Hoogbegaafdheid is dus geen statisch gegeven, het moet wel degelijk 'onderhouden en gestuurd' worden.

Bron: <https://www.kennisrotonde.nl/vraag-en-antwoord/werken-met-begaafde-leerlingen>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leespecialist
- Jonge kind specialist
- Digitale geletterdheid

Onze kwaliteitscoördinator is breed geschoold en heeft meerdere specialismen. Daarnaast zijn er teamleden die zich op verschillende gebieden gespecialiseerd hebben. Zo hebben we een gedragsspecialist, specialist begaafden, rekenspecialist, leesspecialist, specialist digitale geletterdheid en een jonge kind specialist.

De specialismen worden ingezet om het onderwijs en de ondersteuning in de klas zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de behoeften van de leerlingen. Teamleden met een specialisme delen hun kennis en ondersteunen collega's bij hun hulpvragen.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze kwaliteitscoördinator is breed geschoold en heeft meerdere specialismen. Daarnaast zijn er teamleden die zich op verschillende gebieden gespecialiseerd hebben. Zo hebben we een gedragsspecialist, specialist begaafden, rekenspecialist, leesspecialist, specialist digitale geletterdheid en een jonge kind specialist.

De specialismen worden ingezet om het onderwijs en de ondersteuning in de klas zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de behoeften van de leerlingen. Teamleden met een specialisme delen hun kennis en ondersteunen collega's bij hun hulpvragen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pestprogramma: Vreedzame school

Pesten komt helaas op iedere school voor, soms ook bij ons. Wij vinden dit ontzettend vervelend, want ieder kind dat gepest wordt is er één teveel. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Op proactieve wijze proberen we het pesten zo veel mogelijk te voorkomen. In de lessen van de methode 'De Vreedzame school' komt pesten regelmatig aan bod, maar ook op allerlei andere momenten wordt gesproken over normen & waarden, omgangsvormen etc. Door hier regelmatig met de kinderen over te spreken, proberen we de kinderen in te laten zien op welke manier het prettig is om met elkaar om te gaan. Het uitgangspunt hierbij is respect. Onze kapstokregels en afspraken voor verschillende ruimtes zijn duidelijk zichtbaar in de school terug te vinden.

Indien u signalen van uw kind krijgt dat hij/zij zich gepest voelt, hopen wij dat u als ouder, eventueel samen met uw kind, ons dit zo spoedig mogelijk laat weten. Door hier samen met de leerkracht over te praten, kan het probleem nader bekeken worden en kan er iets aan gedaan worden. Ons streven is om op de leveling te zorgen voor een veilig klimaat, waarin kinderen zich prettig voelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Ons anti-pestprotocol is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters. De vragenlijst sociale veiligheid wordt jaarlijks bij de leerlingen van groep 7 en 8 afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en op teamniveau besproken. Indien nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. De resultaten en het plan van aanpak (indien nodig) worden ook besproken in de MR.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Aranka de Lange - Westra	kc@obsieveling.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Rebecca op den Kelder	rebeccaopdenkelder@obsieveling.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is daarom van groot belang. In de eerste groepen is een dagelijks contact met ouders/ verzorgers heel gebruikelijk. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 lopen iedere dag aan het einde van de schooldag met de kinderen mee naar buiten. Schroom niet om de leerkracht even aan te schieten indien u een vraag heeft of iets kwijt wilt. Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk, aangezien wij een gezamenlijke taak hebben in de ontwikkeling van uw kind. Wij zullen daar ons aandeel in nemen, maar daarin verwachten wij ook iets van ouders. Niet alleen bij activiteiten, maar ook op het moment dat er zorg omtrent een leerling is (denk aan een oudergesprek, organiseren van gepaste zorg en/of begeleiding, aanwezigheid bij ondersteuningsteam) of om de algemene ontwikkeling van de leerling door te spreken (voortgangsgesprekken).

Wij betrekken ouders graag bij activiteiten op en buiten school, zoals helpen bij lezen of knutselen, maar ook naar de bibliotheek gaan of helpen tijdens een sportdag. Daarnaast proberen we ouders zo goed mogelijk te informeren. Algemene informatie vindt u in deze schoolgids en op onze website www.obsieveling.nl. Daarnaast zult u gedurende het schooljaar e-mails/Parro berichten ontvangen van de directie (voor algemene schoolzaken) en van leerkrachten van uw kind (voor specifieke zaken die in de klas spelen of informatie over/voor uw kind)

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gesprek met de leerkracht

Indien u een gesprek wenst met de groepsleerkracht van uw kind, neemt u dan even contact op met de persoon in kwestie. Van onze kant uit stellen wij het op prijs als dit niet voor schooltijd gebeurt, maar erna. De leerkrachten zijn ook per mail of telefonisch bereikbaar. Een gesprek is niet altijd dezelfde dag mogelijk. Wij streven ernaar het gesprek z.s.m. in te plannen, afhankelijk van het onderwerp en degenen die bij het gesprek aanwezig moeten zijn.

Gesprek naar aanleiding van het portfolio

Bij de start van het schooljaar wordt u uitgenodigd om samen met uw kind een startgesprek met de leerkracht te houden. De bedoeling is dat de kinderen van groep 1 t/m 8 hierbij aanwezig zijn. Hiervoor wordt het formulier 'Dit ben ik' in het rapportfolio door het kind (met behulp van de leerkracht) ingevuld. Dit wordt als leidraad gebruikt tijdens het gesprek. In november zijn er gesprekken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Hierbij zijn de leerlingen vanaf groep 4 aanwezig, voor groep 1 t/m 3 is dit facultatief.

In februari/maart vinden er gesprekken plaats met ouders en kinderen waarin het portfolio wordt toegelicht door de leerlingen. Ook schrijft de leerkracht een verslag over zijn/haar bevindingen. Aan het einde van het schooljaar zijn de gesprekken facultatief op verzoek van de ouders/verzorgers of op uitnodiging van de leerkracht, dit geldt voor de leerlingen van groep 1 t/m 6. Alle leerlingen van groep 7 krijgen eind juni / begin juli een richtinggevend schooladvies.

In groep 8 vinden er naast de gesprekken over de ontwikkeling van de leerlingen ook gesprekken in het kader van de overstap naar het voortgezet onderwijs plaats. We volgen hiervoor het tijdpad van Passend Onderwijs West-Friesland. De leerlingen krijgen een voorlopig schooladvies gesprek in januari, voorafgaand aan de doorstroomtoets. Na het ontvangen van de rapportages van de doorstroomtoets ontvangen de leerlingen een definitief schooladvies op papier. Waar nodig zal de leerkracht de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.

Informatie over het leerjaar bij de start van het schooljaar

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatiemoment georganiseerd. U verneemt tijdig de precieze data via onze nieuwsbrief.

Nieuwsbrief

Maandelijks komt er een digitale nieuwsbrief uit met de voor u relevante informatie voor de komende maand. Zo bent u op de hoogte van de meest actuele ontwikkelingen.

Parro:

Voor de communicatie naar en met ouders gebruiken we de app Parro. Hiermee kan school via een app (in een beveiligde omgeving) snel communiceren met ouders. Ook kunnen leerkrachten en ouders persoonlijke gesprekken aangaan via Parro. Alle activiteiten, vakanties en vrije/studiedagen vindt u in de Parro agenda.

De directie is alleen per mail bereikbaar voor ouders, niet via Parro, via het mailadres: directie@obsieveling.nl

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Rebecca op den Kelder is de vertrouwenspersoon van de leveling.

De contactpersoon op de leveling is Ingrid Swart, directeur van De leveling.

Voor de algemene directie van Stichting Allure is dit Marjolein Schilder.

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Interne contactpersoon College van Bestuur Stichting Allure

Voor zaken welke betrekking hebben op het College van Bestuur Stichting Allure kunt u terecht bij:

Marjolein Schilder

Kerkstraat 79a

1687 AM Wognum

tel: 0226-357230

info@stichtingallure.nl

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw I. van Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528 1740 VB SCHAGEN

088—01 00 555

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is: 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contact/trouwenspersoon hij/zij zich wil wenden. Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op

school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend.

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Allure is aangesloten bij de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en zij beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 D UTRECHT

Tel: 030-280 95 90

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website van de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Oudervereniging (OV)

Er is op de leveling een oudervereniging actief. De leden van de oudervereniging, uw oudervereniging, worden gekozen door ouders op de jaarvergadering, die voor 1 november plaatsvindt. De oudervereniging houdt zich bezig met alles wat voor de kinderen en ouders van belang kan zijn. De oudervereniging stelt in de algemene vergadering de vrijwillige ouderbijdrage vast - momenteel € 20,00 euro en int de ouderbijdrage (gespreide betaling is mogelijk als daartoe een verzoek is ingediend bij de penningmeester). Van deze gelden worden onder andere onderdelen van de gebruikelijke festiviteiten betaald, zoals het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en buitenschoolse activiteiten, zoals sportdag, toernooien, excursies, schoolprojecten. Gezamenlijk met het onderwijzend personeel is de oudervereniging organisator van deze feesten voor uw kinderen. Elke twee weken wordt er met vrijwillige ouderhulp oud papier opgehaald. Op jaarbasis levert dit een bedrag van ongeveer € 2500,- op. Een mooi bedrag, waardoor wij dankzij uw hulp de ouderbijdrage laag kunnen houden. U bent ongeveer een keer per twee jaar aan de beurt om een woensdagavond te assisteren. U wordt tijdig geïnformeerd over de data. De oudervereniging vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen worden bijgewoond door een lid van het onderwijzend personeel en een MR-lid om een zo optimaal mogelijke samenwerking te garanderen. De leden van de oudervereniging staan vermeld op de website.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk orgaan, te vergelijken met de Ondernemingsraad in bedrijven. Dit betekent dat de MR wettelijk vastgestelde kaders heeft. De taak van een MR is invloed uitoefenen op het beleid van de school. In zaken die de school, het schoolteam of de leerlingen betreffen wordt contact opgenomen met de schooldirectie. De MR vergadert iedere zes weken, waarbij vooral de actuele ontwikkelingen en de lopende zaken op school worden behandeld. Het doel hiervan is het bevorderen van de kwaliteit van de school en het bieden van rust en stabiliteit aan de kinderen. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders. De leden van de medezeggenschapsraad staan vermeld op de website. Heeft u nog vragen over het werk van de MR? Mail gerust één van de leden (mr@obsieveling.nl) of spreek één van hen aan op het plein.

Naast bovenstaande activiteiten worden er koffieochtenden/klankbordmiddagen georganiseerd om ouders mee te laten denken over bepaalde onderwerpen. School maakt uiteindelijk de keuze om voorstellen van ouders wel/niet over te nemen en deze voor te leggen aan de medezeggenschapsraad.

Hulpouders:

Op de leveling werkt een aantal ouders structureel mee aan het onderwijsgebeuren. Onze mening is dat de organisatie van een school niet mag staan of vallen bij de aanwezigheid van vrijwilligers. Daar waar ouderhulp een positieve invloed heeft op de betreffende vorm van onderwijs wordt ouders gevraagd, hulp te verlenen. Deze hulp geschiedt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en). Hulp wordt verleend bij spelletjesmiddagen, begeleiden van de leerlingen bij handvaardigheid en het begeleiden van leerlingen bij buitenschoolse activiteiten, zoals: excursies, sportdagen, sportactiviteiten, schoolprojecten, schoolreizen etc

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- excursies en extra materialen ten behoeve van proj

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, wordt er ook een vrijwillige bijdrage voor schoolreis en schoolkamp gevraagd. De kosten voor schooljaar 2024/2025 bedragen:

- Groep 1 t/m 6 schoolreis € 30,00
- Groep 7 schoolreis € 30,00 en kamp eerste bijdrage € 35,00
- Groep 8 schoolkamp € 90,00 resterende bijdrage

Omdat wij zien dat de kosten voor kamp steeds meer op lopen, hebben wij besloten om de kosten hiervan over 2 jaar te verdelen zodat de vrijwillige ouderbijdrage niet te hoog wordt in groep 8.

Mocht uw kind na groep 7 naar een anderen school gaan, mag u altijd een terugbetaling van de kamp kosten opvragen. Dit kan via het mailadres van de oudervereniging ov@obsieveling.nl

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, en dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U dient dit 's morgens tussen 8.00 - 8.30 uur – telefonisch te melden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is.

Als uw kind gedurende de schooldag ziek wordt, zal door school contact worden gezocht met ouders en zal het kind opgehaald moeten worden. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aandragen van een telefoonnummer waarop zij direct bereikbaar zijn, of een telefoonnummer van iemand die in geval van nood de kinderen kan ophalen. Indien een kind een arts moet bezoeken, zal altijd contact gezocht worden met ouders: het bezoek aan een arts valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. (Tenzij het een noodgeval betreft en hier niet op gewacht kan worden. School maakt dan zelf de afweging welke persoon het beste met het kind mee kan gaan en stelt ouders hier direct van op de hoogte.)

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan alleen gegeven worden volgens de richtlijnen van gemeente Koggenland. Verlof wordt aangevraagd via een verlofformulier dat via de directie of onze website te verkrijgen is. Als de verlofaanvraag niet aan de richtlijnen voldoet dan is er sprake van luxe verzuim en kan er geen verlof verleend worden. Voorbeelden van geoorloofd verlof zijn: huwelijk, geboorte, overlijden, jubilea, verplichte vakanties buiten de schoolvakanties, sociale en/of medische indicaties. Echter dit moet altijd getoetst worden aan de richtlijnen van gemeente Koggenland. Deze richtlijnen vindt u op de achterkant van een verlof aanvraagformulier, wat bij de directie te krijgen is. Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, zal dit worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de leerplicht. De leerlingen krijgen extra vrij voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familie verplichtingen, zoals begrafenis of huwelijk. Hier zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden. U dient voor extra verlof een verzoek bij de directie in te dienen, minstens een week voorafgaand aan de verlofperiode. Uiteraard vormen onvoorziene omstandigheden zoals bijv. een sterfgeval een uitzondering. Het aanvraagformulier is bij de directie te verkrijgen of te vinden op onze website.

4.4 Toelatingsbeleid

Ons onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen.

Om een goede indruk te krijgen van onze school, organiseren wij samen met onze Droomgaard partners 'basisschool de Sprankeling' en 'kinderopvang Berend Botjes' jaarlijks meerdere open ochtenden. Deze dagen worden via de Social Media kanalen gedeeld en belangstellenden kunnen zich aanmelden via de mail of gewoon binnen komen wandelen.

Kinderen mogen vanaf hun derde verjaardag worden ingeschreven op de basisschool. Alle kinderen die naar onze school gaan dienen zindelijk te zijn. Als hier medische belemmeringen voor zijn, kunnen we samen de ouders/verzorgers en de huisarts op zoek naar gaan mogelijke oplossingen.

Daarnaast ontvangen wij ook zij-instromers, dat zijn kinderen die wegens verhuizing of om een andere reden op een latere leeftijd op onze school ingeschreven worden.

Als uw kind extra ondersteuning of hulp nodig heeft

Bij de aanmelding verwachten wij dat de ouders/verzorgers, in het belang van hun kind, het initiatief nemen om mogelijke extra ondersteuningsbehoeften met ons te delen. De directie gaat samen met de kwaliteitscoördinator en ouders onderzoeken of de school deze ondersteuning zelf kan bieden. Als dat niet zo blijkt te zijn, dan gaat de school op zoek naar een zo passend mogelijke plek op een andere school. Dit doen wij in overleg met de ouders/verzorgers.

Procedure

- Er vindt altijd een rondleiding (open ochtend of privé) met de directie plaats;
- Hierna kunt u een aanmeldformulier inleveren. In dit formulier kunt u toestemming aan de school geven om contact op te nemen met de vorige school of peuterspeelzaal/kindcentrum. U bent zelf verantwoordelijk om de vorige school of peuterspeelzaal al dan niet toestemming te geven om die informatie met ons te delen;
- De aanmelding wordt in behandeling genomen. De intern begeleider van de school inventariseert de onderwijsbehoefte en stemt met de directie af of hieraan voldaan kan worden;
- Mochten wij hieraan kunnen voldoen, wordt de aanmelding omgezet in een definitieve inschrijving;
- Wanneer wij niet aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen (ook in combinatie met de reeds aanwezige onderwijsbehoeften bij onze leerlingen), dan laten wij u dit ook weten en helpen wij u een andere school te zoeken;
- Wanneer de inschrijving definitief is, krijgt u hiervan een bevestiging en wordt door de leerkracht een kennismaking met u als ouder (en uw kind) ingepland.

4.5 Privacy-voorkeuren

In het inschrijfformulier kunnen ouders/verzorgers aangeven welke privacy-voorkeuren zij wensen, bijvoorbeeld ten aanzien van het maken en delen van beeldmateriaal van een kind. Bij de start van een nieuw schooljaar krijgen ouders een paar weken de tijd om hun privacy-voorkeuren na te kijken en eventueel aan te passen. Via Parro en/of de nieuwsbrief worden ouders van deze mogelijkheid op de hoogte gesteld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het dagelijkse werk wordt met de leerlingen besproken, door leerlingen en/of leerkrachten bekeken en beoordeeld. De vorderingen en observaties worden vastgelegd in het portfolio en in ons digitale systeem. Hiermee is de continue ontwikkeling gewaarborgd.

Ontwikkeling van vaardigheden en begrip wordt regelmatig getoetst door middel van methode-afhankelijke toetsen. De leerkracht bekijkt aan de hand van de methodetoets of de leerlingen de lesdoelen van een blok (bijvoorbeeld) rekenen hebben behaald, of dat er extra oefening nodig is. De cijfers/ resultaten worden door de groepsleerkracht bijgehouden in het schooladministratieprogramma "Parnassys", voorzien van een analyse. De kinderen houden hun vorderingen voor diverse vakken ook bij in hun portfolio. Indien nodig wordt het groepsplan (pedagogisch didactisch groepsoverzicht ofwel PDGO) aangepast.

Twee keer per jaar, in januari en in juni, worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van Leerling in Beeld. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die onder worden verdeeld in de mate van groei en een niveau in I, II, III, IV en V, helpen ons om te bepalen of uw kind voldoende gegroeid is en wat het juiste aanbod (leerstof en instructie) is voor uw kind. De uitslagen van deze toetsen worden digitaal opgeslagen. De leerontwikkeling van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen wij het Leerlingvolgsysteem (LVS).

De resultaten van de Leerling in Beeld toetsen worden na de afname door de leerkracht geanalyseerd en verwerkt in het groepsplan (PDGO). Er worden individuele doelen en groepsdoelen opgesteld voor de daaropvolgende periode. Na iedere halfjaarlijkse toetsperiode worden de toetsgegevens op groeps- en schoolniveau op een studiedag geanalyseerd en passen wij waar nodig ons onderwijsaanbod aan.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

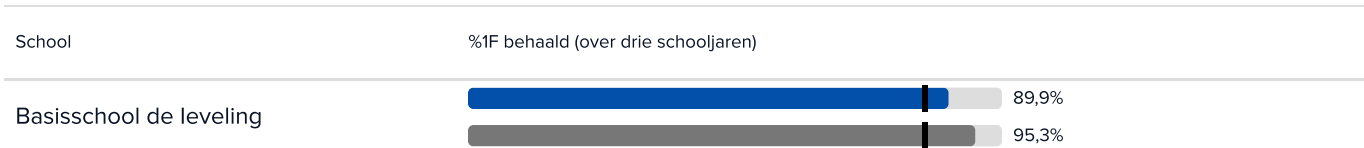
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

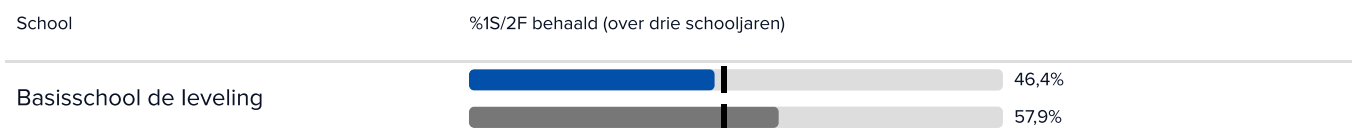
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,3%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een nieuwe en spannende fase, voor zowel uw kind als u. Middels de informatieavond en berichten op Parro nemen wij u goed mee in de stappen die genomen gaan worden. Voor het geven van een goed schooladvies worden er diverse bronnen gebruikt. Wij kijken naar de uitslagen van de tussentijdse toetsen van voornamelijk groep 6 en 7, samen met kindkenmerken zoals werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen waarna het definitieve advies wordt vastgesteld. De kinderen worden overgedragen aan het voortgezet onderwijs door de leerkracht en waar nodig de kwaliteitscoördinator. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen blijven volgen. De kans dat een leerling op de juiste onderwijsplek terecht komt, neemt toe wanneer ouders, leerling en school goed geïnformeerd zijn over de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hiervoor wordt een digitaal onderwijskundig rapport gebruikt, genaamd DigiDoor. Voor leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte is een warme overdracht van toepassing. Dit betekent dat wij de cognitieve en niet-cognitieve vaardigheden via een dossier, maar ook mondeling overdragen aan de nieuwe school. De leerkracht bespreekt dit met u en vraagt om uw toestemming. Als u geen toestemming voor de warme overdracht geeft, dan wordt dit aangemerkt als 'Niet bespreken' in DigiDoor. Indien het een leerling betreft met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte dan geven wij in het overdrachtsformulier in DigiDoor aan dat er geen toestemming is.

Het tijdspad advisering is als volgt:

- Eind groep 7: een richtinggevend schooladvies
- Januari groep 8: voorlopig schooladvies
- Februari groep 8: afname doorstroomtoets
- Half maart groep 8: definitief schooladvies n.a.v de doorstroomtoets
- Half maart - eind maart (er is één centrale aanmeldweek): alle leerlingen hebben zich ingeschreven voor een voortgezet onderwijs school

Wij volgen het 'tijdspad overstap po-vo' van Passend Onderwijs West-Friesland en deze is te vinden op hun website.

Inhoud van het onderwijskundig rapport, DigiDoor

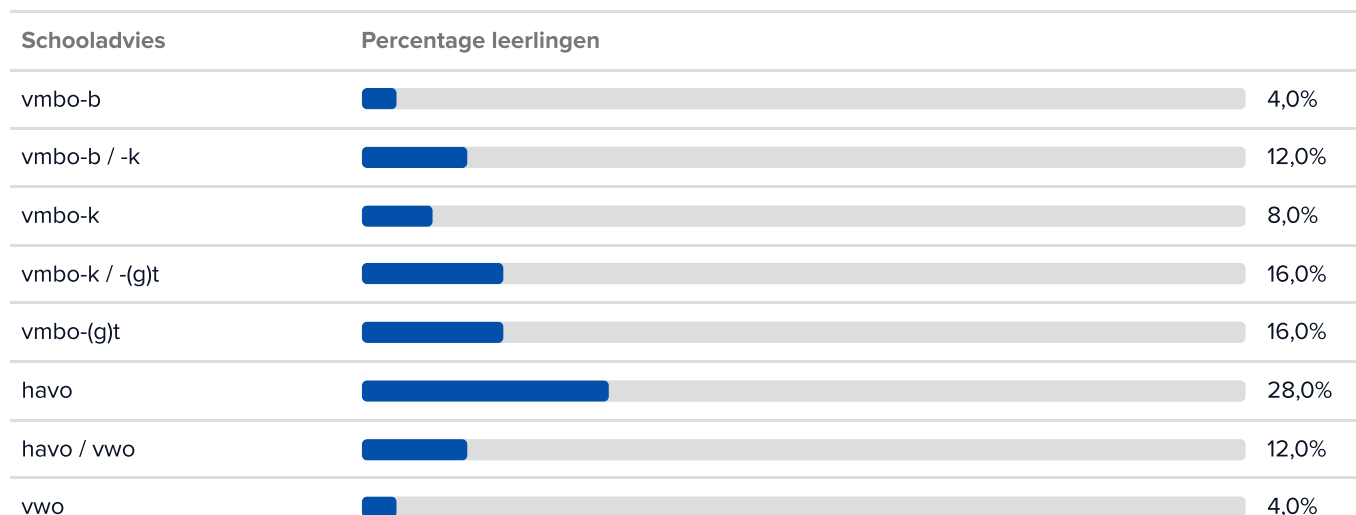
In het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens worden regels gegeven voor het uitwisselen tussen scholen van gegevens over leerlingen. Daarin staat dat het onderwijskundig rapport niet meer mag bevatten dan:

- administratieve gegevens;
- gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Uit de toelichting bij het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens en uit de AVG volgt verder:

- Er mogen alleen gegevens worden uitgewisseld die strikt noodzakelijk zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op een volgende school op het moment dat een leerling overstapt.
- Uitwisseling van het onderwijskundig rapport mag uitsluitend bij de overstap van een leerling naar een andere school.
- Ouders hebben inzage- en correctierecht bij de uitwisseling van het onderwijskundig rapport. Onder correctierecht valt ook het laten verwijderen van onderdelen die niet strikt noodzakelijk zijn.
- Scholen zijn verplicht ouders actief te informeren over de inhoud van het onderwijskundig rapport.
- Professionele indrukken kunnen niet gecorrigeerd worden, maar als de ouders hierbij bezwaren hebben dan dient dit vermeld te worden in het dossier.
- De opmerkingen en visie van de ouders moeten op verzoek worden toegevoegd aan het dossier.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid en respect

Verbinding en sfeer

Democratie en eigenaarschap

Methode Vreedzame school

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de methode 'De vreedzame school'. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en teamleden zich betrokken en verantwoordelijk voelen bij onze school en op een positieve manier met elkaar omgaan. Deze methode heeft tot doel om te bouwen aan een positief sociaal-emotioneel klimaat in de klas en de school. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich meer verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Dit doen we door: op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan; op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen; constructief conflicten op te lossen; verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap; open te staan voor verschillen tussen mensen. Thema's die we daarbij behandelen zijn o.a.: wij horen bij elkaar, gevoelens, samen spelen en samenwerken, communicatie, conflicten zelf oplossen en mediatie. Door deze werkwijze is de leveling een school waar leerlingen een stem hebben en waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

Aangezien wij intensief samenwerken met de andere school in het kindcentrum, is het fijn dat ook zij met de vreedzame school werken.

Kapstokregels

Wij hanteren op de leveling kapstokregels. Deze gebruiken wij als uitgangspunt om omgangsvormen op school duidelijk en bespreekbaar te maken: hier besteden wij in de groepen regelmatig aandacht aan. Wij zijn van mening dat het de kinderen kan helpen om zich op school veilig te voelen en een goed relatie met andere kinderen en leerkrachten op te bouwen. Daarnaast zorgt het voor een prettig leer-/werkklimaat. Dit betekent echter niet dat wij onze kinderen in een keurslijf willen persen. De kapstokregels geven kinderen houvast bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Ieder kind is uniek, met een eigen karakter, met eigen unieke gedragingen. Soms laten zij ander gedrag zien of maken zij fouten. Door ervaring leert men, ook onze kinderen. Het is het belangrijk te kijken naar de situatie waarin het kind (de kinderen) zich bevinden. Soms wil een kind gewoon even niet samenspelen of samenwerken. Dan moet er ruimte zijn om tegemoet te komen aan de behoefte van dat kind. Dit bij elkaar genomen maakt dat de leerkracht de kapstokregels als uitgangspunt neemt, maar als professional de afweging maakt wanneer welke kapstokregel van belang is. Ook hierin is het belangrijk de dialoog met de kinderen aan te gaan.

Aangezien wij intensief samenwerken met de andere school in het kindcentrum, is het fijn dat ook zij met dezelfde kapstokregels werken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op welke wijze zijn onze kernwaarden tav Sociale opbrengsten zichtbaar in de school?

Wij hechten aan een goede sfeer op school. Een school waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en waar zij de sfeer ervaren als fijn en gezellig. Wij denken dat onze werkwijze, geënt op onze kernwaarden daarvoor zorgt.

Wij vinden het belangrijk kinderen 'een stem te geven'. Dit is zichtbaar in de school door:

- wij hebben een leerlingenraad
- de leerlingen presenteren aan elkaar de schoolafspraken
- groepsafspraken worden gemaakt door de leerlingen in samenwerking met de leerkracht
- leerlingen en leerkracht vullen vragenlijst welbevinden in, gaan hier indien nodig over in gesprek en bespreken dit met ouders tijdens het portfoliogesprek (minimaal 1 x per jaar)
- leerlingen zijn aanwezig bij startgesprek en hebben grote rol in gesprek
- leerlingen groep 4 t/m 8 zijn aanwezig bij startgesprek en hebben grote rol in gesprek

De kinderen werken regelmatig samen, groepsoverstijgend, wat zorgt voor sfeer en verbinding. Denk aan maatjeslezen, lampionmaakdag (Iln gr 1 t/m 8 door elkaar), mediators groep 8 op het onderbouwplein.

Werkwijze sociale opbrengsten:

De sociale opbrengsten worden op verschillende manieren in kaart gebracht.

- analyseren van de gegevens op leerlingniveau: Leerling in beeld en dagelijkse observaties. In november vinden er ouder-kind gesprekken plaats om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken. Wanneer dat nodig is kan er een plan van aanpak worden opgesteld. Deze wordt altijd met ouders besproken.
- analyse op groepsniveau: in november (Leerling in Beeld), de resultaten worden in de leerteams besproken. Waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld.

- analyse op schoolniveau: in november (Leerling in Beeld) en april (sociale veiligheid vragenlijsten voor groep 7 en 8). De resultaten worden op teamniveau besproken en waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit zijn vaak ontwikkeldoelen voor de (hele) school. De sociale opbrengsten van april worden ook besproken met medezeggenschapsraad.

6 Schooltijden en opvang

De hoofdingang gaat om 8.20 uur open. De kinderen nemen buiten afscheid van hun ouders/verzorgers etc. en lopen dan zelfstandig naar binnen. De kinderen hebben tot 8.30 uur de tijd om hun jas en tas op te bergen en hun plekje te zoeken. Om 8.30 uur zit iedereen in de klas en starten de lessen.

Een aantal keer per jaar is er een wegbrengweek. Ouders/verzorgers/etc. mogen dan meelopen naar de klas. Ook in de wegbrengweek starten de lessen om 8.30 uur. De wegbrengweken worden gedeeld in de Parro agenda en in de nieuwsbrief.

We hopen dat ouders en leerlingen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school komen. Er is een fietsenstalling aan de voorzijde. Indien u toch met de auto komt, kunt u parkeren op het naast gelegen parkeerterrein (kant dorpsbos) of de kinderen afzetten bij de kiss & ride strook bij de parkeerplaats.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [St. Kinderopvang Koggenland](#) en [Berend Botje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [St. Kinderopvang Koggenland](#) en [Berend Botje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij hebben een continuooster. Dit betekent dat de kinderen op school, samen met de kinderen van hun stamgroep en leerkracht, lunchen. (De lunchtijden verschillen per groep/cluster.)

Vlak vóór of direct na de lunchtijd, spelen de kinderen buiten. School zorgt voor toezicht, hier zijn geen kosten voor ouders aan verbonden

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties organiseert school niet zelf, maar is evt. mogelijk via Berend Botje of SKiK/SKH. Dit dienen ouders zelf te organiseren. Hier zijn kosten voor ouders aan verbonden.

Indien de kinderen alleen een ochtend naar school gaan, zijn de kinderen om 12.00 uur uit. Zij lunchen dan thuis. (zie vakantierooster).

We stimuleren een gezonde lunch, maar ook gezonde hapjes/drankjes, traktaties en 'lekkers' tijdens schoolactiviteiten.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie (incl. feestdagen)	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

Studiedagen - kinderen de hele dag vrij:

Vrijdag 4 oktober 2024
Maandag 25 november 2024
Maandag 10 februari 2025
Vrijdag 4 april 2025
Vrijdag 20 juni 2025
Maandag 23 juni 2025

Studiemiddagen - kinderen vanaf 12.00 uur vrij:

Woensdag 6 november 2024
Woensdag 15 januari 2025
Vrijdag 7 februari 2025
Donderdag 20 maart 2025

Andere bijzonderheden - kinderen vanaf 12.00 uur vrij:

Donderdag 19 december 2024 ('s avonds kerstviering)
Vrijdag 20 december 2024 (aansluitend kerstvakantie)
Vrijdag 11 juli 2025 (aansluitend zomervakantie)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do, vr	Op werkdagen telefonisch en via de mail
Groepsleerkracht	ma t/m vr	Dagelijks via parro (werkdagen)

Onze school is dagelijks telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 16.00 uur. Bij geen gehoor kan een mail worden gestuurd aan directie@obsieveling.nl